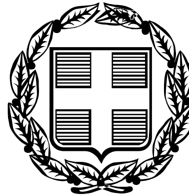




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1506**

2 Νοεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8568 (1)

Τροποποίηση διατάξεων παρ. 2 άρθρου 16 Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.6/0ΙΚ 15271/21.7.1999 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ/κών, Δημ. Δ/σης & Αποκ/σης «Συλλογή αρμοδιοτήτων Γεν. Γραμματέων Περιφέρειας».

3. Τις διατάξεις του ν. 1082/1980 «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινων ενίων εργατικών νόμων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του κανονισμού λειτουργίας του ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Το υπ' αριθμ. 4/2.2.2005 πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής ρυθμίσεων φορτ/σεων Λιμένος Αλεξ/πολης, σχετικά με την τροποποίηση διατάξεων παρ. 2 άρθρου 16 Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης.

6. Το υπ' αριθμ. Φ3α/12784/15.9.2005 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων «περί αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του ΚΑΦ Λιμένα Αλεξ/πολης».

7. Τις υπ' αριθμ. 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα Περ/ρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 2 του άρθρου 16 Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης ως εξής:

Παρ. 2 Το υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου στους δικαιούχους ποσό εφά-

παξ αποζημίωσης ορίζεται υπό ομαλές συνθήκες του ΚΑΦ ανάλογα με τα έτη συμμετοχής σ' αυτό, ως ακολούθως:

α) Το βασικό κλιμάκιο της εφάπαξ αποζημίωσης του ΚΑΦ καθορίζεται σε επτά χιλιάδες οκτακόσια σαράντα ένα ευρώ και πενήντα τρία λεπτά (7.841,53 €).

β) Από τον 11ο μέχρι 20ο χρόνο χορηγείται ποσοστό 5% επί του ισχύοντος κλιμακίου για κάθε χρόνο ήτοι ποσό χίλια πεντακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και τριάντα λεπτά (1.568,30 €).

γ) Από τον 21ο μέχρι 30ο χρόνο χορηγείται ποσοστό 5% επί του ισχύοντος κλιμακίου για κάθε χρόνο ήτοι ποσό χίλια εννιακόσια εξήντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτά (1 .960,37 €).

δ) Από τον 31ο μέχρι τον 35ο χρόνο χορηγείται ποσό επτακόσια σαράντα δύο ευρώ και εξήντα τρία λεπτά (742,63 €) για κάθε χρόνο, μη δυναμένου του συνολικού ποσού της εφάπαξ αποζημίωσης να υπερβεί το ποσό των σαράντα έξι χιλιάδων οκτακόσια σαράντα τρία ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (46.843,84 €).

ε) Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης καλύπτει συνταξιοδοτημένο φορτοεκφορτωτή με 35 χρόνια Υπηρεσίας.

3. Κλάσμα του έτους πλέον των 6 μηνών θεωρείται πλήρες έτος και υπολογίζεται για την προσαύξηση.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 10 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΟΜΠΟΛΙΑΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΑΡΤΟΥΣ του ΜΑΡΤΟΥΝ και των ανήλικων τέκνων του ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΜΑΡΤΟΥΝ και ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΤΖΟΥΛΙΕΤΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 5430/11.10.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από το ν.2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α/2.5.2001) και την αριθμ. 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 39/25.5.2004 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΑΡΤΟΥΣ του ΜΑΡΤΟΥΝ και των ανήλικων τέκνων του ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΜΑΡΤΟΥΝ και ΜΑΜΑΤΖΑΝΙΑΝ ΤΖΟΥΛΙΕΤΑ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΝΑΣΚΙΝΤΑΣΒΙΛΗ ΝΕΛΗ συζ. ΑΛΕΞΗ θυγατέρα ΝΤΕΒΡΙΣΑΣΒΙΛΗ ΡΟΜΠΕΡΤ και της ΜΑΡΘΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 5429/11.10.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από το ν.2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α/2.5.2001) και την αριθμ. 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 34/29.4.2004 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς ΝΑΣΚΙΝΤΑΣΒΙΛΗ ΝΕΛΗ συζ. ΑΛΕΞΗ θυγατέρα ΝΤΕΒΡΙΣΑΣΒΙΛΗ ΡΟΜΠΕΡΤ και της ΜΑΡΘΑΣ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (BOUDAGOV VIATCHESLAV) ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ ΒΙΑΤΣΕΣΛΑΒ του Αλέξανδρου και της Σοφίας και του ανήλικου τέκνου του (BOUDAGOV ALEXANDRE) ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ και εξελληνισμός του επωνύμου τους από ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ σε ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΙΔΗ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 5431/11.10.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε από το ν.2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α/2.5.2001) και την αριθμ. 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 10/014.3.2003 αίτηση στην Πρεσβεία της Ελλάδος στην Μόσχα, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς (BOUDAGOV VIATCHESLAV) ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ ΒΙΑΤΣΕΣΛΑΒ του Αλέξανδρου και της Σοφίας και του ανήλικου τέκνου του (BOUDAGOV ALEXANDRE) ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ και εξελληνισμός του επωνύμου τους από ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΟΒ σε ΜΠΟΥΝΤΑΓΚΙΔΗ, την οποία έλκει από τους γονείς του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

Αριθμ. 9016 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δ.Δ. Αγίου Βασιλείου του Δήμου Ρίου Νομού Αχαΐας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 και τις όμοιες τους άρθρου 5 παρ. 8-15 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 τ.Α΄/1990).

2. Την υπ' αριθμ. 298/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρίου του Νομού μας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δ.Δ. Αγίου Βασιλείου του Δήμου Ρίου», αποφασίζουμε:

ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνουμε στο Δήμο Ρίου ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δ.Δ. Αγίου Βασιλείου» στο νομό Αχαΐας.

ΣΚΟΠΟΣ:

Ο σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

-Α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

-Β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

-Γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

-Δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και εφοδιασμός των Σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α) το Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως πρόεδρο β) τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Αγίου Βασιλείου με τον αναπληρωτή του γ) τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Αγίου Βασιλείου Δήμου Ρίου, με τον αναπληρωτή του, εφόσον υπάρχει παρόμοιος σύλλογος και εάν δεν υπάρχει, από ένα γονέα μαθητή του, του εν λόγω Δημοτικού ή δημότη, δ) δύο (2) δημοτικούς συμβούλους.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

-Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ρίου.

-Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

-Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

-Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

-Οι πρόσοδοι από την περιουσία του Ν.Π.Δ.Δ.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Ν.Π.Δ.Δ. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε δημόσια Αρχή, καθώς επίσης σε κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ προκαλείται δαπάνη μόνο στον εκάστοτε ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Ρίου, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των € 11.000 και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 00-6711 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2005 και επομένων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Οκτωβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 14202 (6)

Τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Μελιγαλά.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ.410/1995) «περί συστάσεως και νομικής φύσης των Επιχειρήσεων των ΟΤΑ».

2. Την Α.Π. 19020/24.10.1996 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Μεσσηνίας περί συστάσεως δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ (ΦΕΚ 1012/Β΄/5.11.1996).

3. Την υπ' αριθμ. 83/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μελιγαλά περί διεύρυνσης του σκοπού της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Μελιγαλά (τροποποίησης της συστατικής πράξης).

4. Την συνταχθείσα, για την ανωτέρω τροποποίηση Οικονομοτεχνική Μελέτη με τίτλο: ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ

5. Το από 29.7.2005 Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής της Μελέτης από τον επιβλέποντα αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ.83/2005 απόφαση του Δ.Σ. Μελιγαλά και τροποποιούμε την συστατική πράξη της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ -(ΦΕΚ 1012/ Β΄ /5.11.1996), και ως εξής:

1) Στο άρθρο «2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι», προστίθεται παράγραφος ΣΤ, η οποία έχει ως εξής:

....

ΣΤ. Η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής μέσω του σχεδιασμού -εφαρμογής - υλοποίησης δραστηριοτήτων και ενεργειών με στόχο την επίτευξη κοινωνικής συνοχής και ανάπτυξης.

- Η συμμετοχή από την ίδια την επιχείρηση ή σε συνεργασία με άλλους φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς) στην διεκδίκηση, συμμετοχή και υλοποίηση αντίστοιχου περιεχομένου εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων/πρωτοβουλιών.

2) Το άρθρο 10 επαναδιατυπώνεται ως εξής:

10. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων της διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις διατάξεις του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ), τους κανονισμούς Υπηρεσιών Προμηθειών που έχουν ενσωματωθεί στην μελέτη σύστασης αλλά και τις όποιες τροποποιήσεις αυτών.

-Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η Α.Π. 19020/24.10.1996 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή περί συστάσεως ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ -(ΦΕΚ 1012/ Β΄/5.11.1996).

-Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μελιγαλά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 29 Σεπτεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθμ. οικ. 16055 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού προσώπου Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ. Γαργαλιάνων (άρθρο 12 ν. 2880/2001).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λπ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό κυρώθηκε με το αρ. πρώτο π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

4. Το γεγονός ότι στον δήμο Γαργαλιάνων λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ. Γαργαλιάνων».

5. Την Α.Π. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

6. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει, και δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

7. Την υπ' αριθμ. 11/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ. Γαργαλιάνων, με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την υπ' αριθμ. 185/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαργαλιάνων με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Την γνωμοδότηση (κατά πλειοψηφία) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 1/23.1.2004 (Θέμα 3ο).

10. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/ Β΄/3.6.1998), σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/ 2.6.2004), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 11/2003 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Δ. Γαργαλιάνων» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος & Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται το Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στον Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.
7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί ή εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.
8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραιτήτων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος
1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
2. Για την παροχή σωστή προσχολικής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις , προσωπικού, γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. προσωπικού.
4. Συνεργάζεται με τον Δ/ντή για την κατάρτιση του πρ/σμού - απολογισμού-ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ 10 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ' - Α'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ΄- Α'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Δ΄- Α'
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 8 βοηθών βρεφοκόμων - Παιδοκόμων με βαθμό Δ΄- Α΄
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Μία (1) θέση βαθμός Δ΄-Α'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Μία (1) θέση βαθμός Ε΄- Β'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Μία (1) θέση βαθμός Ε΄- Β΄
Β ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 (βοηθητικού προσωπικού) Μαγείρων
Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 (βοηθητικού προσωπικού) Καθαριστριών
Οι θέσεις ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν σε Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας καταργείται με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.
Η θέση ΥΕ 14 Μαγείρων (προσωρινός) καταργείται με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.
Η θέση ΥΕ 16 Καθαριστριών (προσωρινός) καταργείται με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.
ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, οι οποίες δεν μπορούν να προσδιορισθούν σήμερα, το προσωπικό αυτό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες Επιστημόνων-Συνεργατών (π.χ. Παιδίατρος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Ειδικοί Δάσκαλοι κ.λπ.), σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

΄Αρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ως προϊστάμενοι του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός).
Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ 9 (Βρεφονηπιοκομίας).

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής θέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού σο Τμήμα - Γραφείο γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα , κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Ο Προϊστάμενος στο Τμήμα - Γραφείο ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Γαργαλιάνων» η οποία στην παρούσα φάση δεν μπορεί να υπολογιστεί και θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με την επιχορήγηση από τους Κ..Α.Π., ενισχυμένη από τροφεία κ.λπ.

Άρθρο 10ο

-Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

-Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Π. Σταθμού Γαργαλιάνων το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 262.949,61 ευρώ ετησίως περίπου(και εφόσον καλυφθεί το σύνολο των θέσεων τακτικού και εποχιακού προσωπικού).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 6 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΠΑΝ. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθμ. ΔΒ.Φ209.Λ/603 (8)

Αποχαρακτηρισμός λατομικής περιοχής στη θέση «Μπύρα - Πούντα» του Δήμου Φαναρίου Ν. Πρέβεζας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του νόμου ν. 1428/1984 «περί εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν, τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις του ν. 2115/1993.

2. Την υπ' αριθμ. ΔΒ/ΦΛ. 101/375/3.10.1995 απόφαση του Νομάρχη Πρέβεζας «περί καθορισμού λατομικών περιοχών στο Νομό Πρέβεζας».

3. Το ν. 2702/1999 «διάφορες ρυθμίσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης», για παράταση του χρόνου ισχύος των καθορισμένων λατομικών περιοχών.

4. Την υπ' αριθμ. ΔΒ/Φ 162Λ/452Π.Ε/29.9.2000 απόφαση Νομάρχη Πρέβεζας για παράταση ισχύος της λατομικής περιοχής στη θέση «Μπύρα Πούντα» του Δήμου Φαναρίου μέχρι 3.10.2005.

5. Το ό,τι η εν λόγω λατομική περιοχή δεν ενεργοποιήθηκε μέχρι 3.10.2005, αποφασίζουμε:

Αποχαρακτηρίζουμε την λατομική περιοχή στη θέση «Μπύρα - Πούντα του Δήμου Φαναρίου τα ακριβή όρια της οποίας έχουν καθορισθεί με την αριθμ. ΔΒ/Φ.Λ101/375/3.10.1995 Απόφαση Νομάρχη Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 13 Οκτωβρίου 2005

Ο Νομάρχης
Β. ΙΩΑΝΝΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην υπ' αριθμ. 44294/10.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, (ΦΕΚ 1315/Β/10.10.2001) γίνεται η διόρθωση:

από το εσφαλμένο:

«Έχοντας υπόψη:

2. Την αριθμ. 31/2001 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Πεντέλης για σύσταση νομικού προσώπου (...)»,

στο ορθό:

«Έχοντας υπόψη:

2. Την αριθμ. 33/2001 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Πεντέλης για σύσταση νομικού προσώπου (...)».

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

(10)

Στο ΦΕΚ 1279/τ.Β΄/13.9.2005, όπου δημοσιεύθηκε η αριθμ. 6372/10.8.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περ/ρειας Κεντρικής Μακεδονίας, επέρχονται οι εξής διορθώσεις:

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΑΡΘΡΟ 3

Α. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Διορθώνεται ο κλάδος, από τον εσφαλμένο «ΠΕ-1,» στον ορθό «ΔΕ-1»

Και στο Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Διορθώνεται επίσης ο κλάδος, από τον εσφαλμένο, «ΠΕ-1», στον ορθό «ΔΕ-1».

(Από την Περ/ρεια Κεντρικής Μακεδονίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ